

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مهندس مدني / اختصاصي صيانة مباني / قسم صيانة المباني /مديرية الصيانة	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	هيئة الطاقة الذرية الاردنية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية الصيانة	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم صيانة المباني	مهندس
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999004803	مهندس مدني / اختصاصي صيانة مباني / قسم صيانة المباني /مديرية الصيانة
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس هيئة الطاقة الذرية</p> <p>∨</p> <p>المفاعل النووي الأردني</p> <p>∨</p> <p>إدارة العمليات والتشغيل</p> <p>∨</p> <p>مديرية الصيانة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
فحص وتقييم وصيانة وإدامة الهياكل الخرسانية والهياكل المعدنية للمنشآت المرتبطة بالمفاعل النووي الأردني للبحوث والتدريب لضمان التشغيل الآمن والمستمر.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- تنفيذ عمليات التفتيش والفحوصات الدورية للهياكل الخرسانية والمعدنية للمنشأة النووية، ويتأكد من سيرها وفق لخطط العمل المعتمدة.</p> <p>2- يتحقق من أن جميع مهام العمل الموكلة إلى موظفي قسم صيانة المباني يتم تنفيذها في الوقت المناسب وبجودة عالية لتحقيق أعلى مستوى من السلامة والموثوقية للأنظمة في المفاعل.</p> <p>3- يعد خطط مراجعة وثائق وإجراءات التفتيش والصيانة المطلوبة لتنفيذ أعمال الصيانة والتفتيش والفحص الدوري وبما يتناسب مع المواصفات الفنية و تقرير تحليل السلامة النهائي والمعايير العالمية المعتمدة في المفاعل .</p> <p>4- يطور وينفذ البرنامج التدريبي لضمان تأهيل كوادر قسم صيانة المباني.</p> <p>5- يضمن الامتثال للوائح الأمان النووي والسلامة الإنشائية</p> <p>6- يدرس ويحلل مخرجات الفحوصات وإجراءات الصيانة للهياكل الخرسانية والمعدنية ويعد التقارير اللازمة بهدف التطوير ورفع مدى جاهزية.</p> <p>7- يقوم بأداء اية مهمة يكلف بها من قبل الرئيس المباشر</p>			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	يوميًا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* زملاء العمل المباشرين	أحيانًا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	شهريًا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الإبداع	بسيط	
الاستنباط	بسيط	
التحليل	متوسط	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
<p>* تسهل عمل الآخرين</p> <p>* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل</p> <p>* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة</p> <p>* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة</p> <p>* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة</p>		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
* أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		

4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	30	
واقف	30	
متجول	20	
مشغل ادوات ومعدات	20	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	20
اشعاع	خفيفة	10
برودة	خفيفة	15
ضجيج	خفيفة	10
مخاطر موقعية	خفيفة	25
حرارة	خفيفة	20
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
الهندسة المدنية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في مجال الهندسة الإنشائية (تصميم/موقع) وإدارة المشاريع	5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات تدريبية متخصصة في مجال الوظيفة	60 ساعة تدريبية	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		

متقدم	التركيز على الاهداف			
متقدم	المساءلة			
متقدم	حل المشكلات			
متقدم	التكيف			
متوسط	التوجه نحو متلقي الخدمة			
متوسط	ادارة البيانات والمعلومات			
متوسط	الابداع والابتكار			
متوسط	المعرفة الرقمية			
متوسط	تنمية الذات			
متوسط	العمل بروح الفريق			
متوسط	الاتصال والتواصل الفعال			
الكفايات الفنية				
متقدم	تكنولوجيا الإنشاء.			
متقدم	تحليل إنشائي.			
متقدم	الرسم الهندسي والإنشائي.			
متقدم	إجادة استخدام أجهزة الفحص والتشخيص الإنشائية.			
متقدم	قراءة الرسومات الهندسية .			
متقدم	مهارات التفيتيش والاختبار.			
متوسط	إدارة المشاريع.			
متوسط	إعداد وثائق العطاءات و العقود الإنشائية.			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	12-03-2026	معاذ العمري	اختصاصي موارد بشرية	الاعداد
	16-03-2026	غيث أحمد علي مهيدات	رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية	المراجعة
	16-03-2026	د. خالد عوني عبد الرحمن طوقان	رئيس الهيئة	الاعتماد